

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie



24120826

ONDERNEMINGSRECHT IN

11 AUG 2024

LEUVEN
Griffie

Ondernemingsnr **0472.448.990**

Naam

(voluit): **SOCIETE INTERNATIONALE DE LA SCIENCE HORTICOLE**

(verkort): **ISHS**

Rechtsvorm: Internationale vereniging zonder winstoogmerk

Volledig adres v.d. zetel: Pastoriestraat 2
3360 Bierbeek

Onderwerp akte : AANNAME VAN EEN NIEUWE TEKST VAN STATUTEN

Op heden, zes mei tweeduizend vierentwintig.

(...)

Voor **Tim CARNEWAL**, notaris te Brussel (eerste kanton), die zijn ambt uitoefent in de vennootschap "BERQUIN NOTARISSSEN", met zetel te Brussel, Lloyd Georgelaan 11, waarvan de akte aan het slot volgende registratiemelding draagt :

Geregistreerd 16 bladen 0 verzendingen op het registratiekantoor KANTOOR RECHTSZEKERHEID BRUSSEL 2 op veertien mei tweeduizend vierentwintig. Register OBA (5) Boek 000 Blad 000 Vak 11701. Ontvangen registratierechten: vijftig euro nul eurocent (€ 50,00). De Ontvanger (getekend).

WORDT GEHOUDEN

de buitengewone algemene vergadering van de internationale vereniging zonder winstoogmerk "SOCIETE INTERNATIONALE DE LA SCIENCE HORTICOLE", waarvan de zetel gevestigd is te 3360 Bierbeek, Pastoriestraat 2, hierna de "Vereniging" genoemd.

(...)

BERAADSLAGING - BESLISSINGEN

De vergadering vat de agenda aan en neemt na beraadslaging de volgende beslissingen:

EERSTE BESLISSING: Aannee van het Nederlands als taal van de Vereniging.

De vergadering beslist tot de aanname van het Nederlands als taal van de Vereniging.

TWEDE BESLISSING: Aannee van een nieuwe tekst van statuten.

De vergadering beslist tot de aanname van een nieuwe tekst van statuten teneinde deze in overeenstemming te brengen met de huidige toestand van de Vereniging en met het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, met inbegrip van de wijziging van het belangeloos doel, de regels inzake de leden, de regels inzake de werking van het bestuur en de regels inzake de werking van de algemene vergadering.

De nieuwe tekst van de statuten in het Nederlands luidt als volgt:

TITEL I. "Naam, duur, zetel, belangeloos doel en voorwerp"

Artikel 1. NAAM, DUUR EN ZETEL

1.1. De Vereniging is geregistreerd als een internationale vereniging zonder winstoogmerk volgens het Belgisch Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen van 23 maart 2019, gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad op 4 april 2019 (hierna het "WVV").

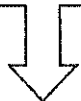
1.2. De naam van de Vereniging in het in het Nederlands is "Internationale Vereniging voor Tuinbouwwetenschap", hierna de "Vereniging" of "ISHS" genoemd, of in het Frans "Société Internationale de la Science Horticole" of in het Engels "International Society for Horticultural Science".

1.3. De officiële talen van de Vereniging zijn Engels, Nederlands en Frans. In geval van geschil wordt de Nederlandse versie van de Statuten als definitief beschouwd.

1.4. De Vereniging is opgericht voor onbepaalde tijd.

1.5. De zetel van de Vereniging is gevestigd in het Vlaams Gewest.

Voor
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad



Artikel 2. BELANGELOOS DOEL

2.1. Het belangeloze doel van de vereniging is het op ethische wijze bevorderen van alle sectoren van de tuinbouw door het verbeteren van de internationale samenwerking bij de wetenschappelijke studie, het onderwijs en de uitwisseling van kennis van biologische, technische, ecologische, milieu-, sociologische en economische vraagstukken die de tuinbouw raken.

Artikel 3. VOORWERP

Tot de concrete activiteiten waarmee de doelstellingen van de Vereniging worden verwezenlijkt, behoren onder meer:

- 3.1. het houden, op regelmatige basis van het Internationaal Horticultureel Congres (IHC) van ISHS en andere congressen
- 3.2. het organiseren van internationale workshops en symposia en andere internationale bijeenkomsten
- 3.3. de oprichting van Afdelingen naar producten binnen de tuinbouw en naar onderwerpen van tuinbouwwetenschap en -technologie, die verschillende goederensectoren bestrijken. Bovendien zal het begrip "Commissie" alleen worden gebruikt voor "speciale ad hoc-commissies".
- 3.4. betrekkingen aangaan en samenwerken met andere gouvernementele en niet-gouvernementele organisaties op haar interessegebied
- 3.5. het uitgeven, produceren en verspreiden van informatie, rapporten en wetenschappelijke of technische publicaties, waarbij de exclusieve rechten en auteursrechten overeenkomstig de Belgische wetgeving aan de Vereniging worden voorbehouden
- 3.6. het gebruik van andere wettelijke middelen om de doelstellingen van de Vereniging te verwezenlijken.

TITEL II. Lidmaatschap

Artikel 4. LEDEN

4.1. Het lidmaatschap van de Vereniging staat open voor personen, instellingen/organisaties en landen/regio's die de doelstellingen van de Vereniging onderschrijven. De instellingen/organisaties moeten wettelijk geregistreerd zijn overeenkomstig de wetten en gebruiken van hun land/regio van herkomst.

4.2. De Vereniging erkent de volgende hoofdcategorieën van leden:

- 4.2.1. Individuele leden
- 4.2.2. Land/Regio-leden Leden door de Council erkende landen en geografische regio's, vertegenwoordigd door ministeries, nationale of regionale genootschappen of nationale of regionale verenigingen of instituten.
- 4.2.3. Institutionele leden: elke andere organisatie met belangstelling voor tuinbouwwetenschap en -technologie.
- 4.2.4. Ereleden: personen die naar het oordeel van de Council een uitzonderlijke bijdrage aan de Vereniging hebben geleverd. Zij worden voor het leven benoemd door de Council.
- 4.3. Lidmaatschap is mogelijk na aanmelding bij de Board en betaling van de jaarlijkse contributie. Ereleden zijn vrijgesteld van betaling van de jaarlijkse bijdrage.
- 4.4. Het Secretariaat houdt een register bij van alle leden per land/regio.
- 4.5. Het lidmaatschap eindigt in geval van:
 - 4.5.1. ontslag
 - 4.5.2. overlijden van het individu of ontbinding van de organisatie (zoals gedefinieerd in §4.2.3)
 - 4.5.3. beëindiging van het lidmaatschap van de Vereniging bij besluit van de Council wegens niet-naleving van de Statuten, het Intern Reglement of de Gedragscode (zie 8.6.9).
- 4.6. De schuldeisers of erfgenamen van een Individueel lid hebben, zonder uitzondering, geen enkele aanspraak op de goederen of activa van de Vereniging; evenmin kunnen zij enige stem hebben in de zaken van de Vereniging.
- 4.7. Indien een Individueel lid uit de Vereniging stapt, kan hij geen aanspraak maken op goederen of activa van de Vereniging, noch op terugbetaling van eerder betaalde contributies.

Artikel 5. RECHTEN EN PLICHTEN VAN HET LIDMAATSCHAP

5.1. De leden hebben het recht deel te nemen aan het Ledenforum. Zij ontvangen de nieuwsbrief van de Vereniging en hebben het recht de leden van de Board te ondervragen. De leden zijn verplicht de contributie te betalen en de Statuten en het Intern Reglement van de Vereniging na te leven. Het te betalen lidmaatschapsgeld kan niet hoger zijn dan het bedrag dat de Council tijdens zijn laatste vergadering is overeengekomen. Het Secretariaat deelt het bedrag van de te betalen contributie mee op verzoek van een lid of aanvrager van het lidmaatschap.

TITEL III. De structuur van de Vereniging

Artikel 6. ORGANISATIESTRUCTUUR

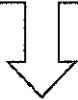
De Vereniging heeft de volgende organisatiestructuur:

- 6.1. Ledenforum, bestaande uit alle leden
- 6.2. Council, handelend als Algemene Vergadering
- 6.3. Board
- 6.4. Uitvoerend Comité
- 6.5. Divisies en Werkgroepen
- 6.6. Secretariaat.

Artikel 7. LEDENFORUM

7.1. Het Ledenforum (Nederlands: "Ledenforum", Frans: "Forum des Membres") bestaat uit alle Individuele Leden en wordt voorgezeten door de President. Het Ledenforum beoordeelt de activiteiten van de Vereniging en kan aanbevelingen doen aan het bestuur van de Vereniging.

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad



Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 13/08/2024 - Annexes du Moniteur belge

7.2. Het Ledenforum komt eens in de vier jaar persoonlijk of virtueel bijeen ter gelegenheid van het hierna genoemde Congres §Artikel 13.

Het Ledenforum wordt ten minste uitgenodigd door middel van een aankondiging in de officiële publicatie van de Vereniging "Chronica Horticulturae" of via elektronische communicatie ten minste één maand vóór het Congres. Deze uitnodiging wordt namens de Board ondertekend door de Secretaris van de Board of door de President van de Vereniging.

De datum en plaats van het Ledenforum worden in de aankondiging vermeld. Een agenda wordt uiterlijk vier maanden voor de vergaderdatum aan de leden verstrekt.

7.3. De Board dient in elke vergadering van het Ledenforum verslag uit te brengen, met inbegrip van een financieel overzicht.

7.4. Voor het in overweging nemen van aanbevelingen door de Board van de Vereniging is een gewone meerderheid vereist.

7.5. Het verslag van het Ledenforum wordt samengevat gepubliceerd in de officiële publicatie van de Vereniging, "Chronica Horticulturae" of via elektronische communicatie.

Artikel 8. COUNCIL

8.1. De Council is de wettelijke Algemene Vergadering (Frans: "assemblée générale", Engels: "general assembly") van de Vereniging in de zin van artikel 10:5 WVV.

8.2. De Council bestaat uit:

Vertegenwoordigers van de Land/Regio-leden.

Elk Land/Regio-lid kan maximaal drie vertegenwoordigers aanwijzen, maar elk Land/Regio-lid heeft slechts één stem in de Council.

8.3. De vertegenwoordigers van de Land/Regio-leden van de Vereniging worden benoemd volgens de procedures van het betrokken Land/Regio.

8.4. De Council komt jaarlijks bijeen en wordt voorgezeten door de President. Bij afwezigheid van de President neemt de Vice-President van de Board het Presidentschap waar. Indien zowel de President als de Vice-President van de Board afwezig zijn, kiest de Council een President voor die zitting.

8.5. De Council wordt uitgenodigd per gewone of elektronische post, gericht aan elk van zijn leden ten minste één maand vóór de vergadering. Deze uitnodiging wordt namens de Board ondertekend door de Secretaris van de Board of de President van de Vereniging. Bij de uitnodiging wordt een agenda gevoegd.

8.6. De Council heeft de bevoegdheid om:

8.6.1. de jaarrekening goed te keuren;

8.6.2. de verslagen van de Board en het Uitvoerend Comité ontvangen;

8.6.3. de plannen voor de toekomst, met inbegrip van de financiële begroting, ontvangen en goedkeuren;

8.6.4. de goedkeuring van het algemene beleid en programma van de Vereniging;

8.6.5. de President en de overige bestuursleden te kiezen;

8.6.6. eventuele vacatures in de Board op te vullen;

8.6.7. een externe accountant te benoemen en te ontslaan en zijn bezoldiging vast te stellen;

8.6.8. toekennen van ISHS Awards op aanbeveling van de ISHS Awards Comité;

8.6.9. Boardleden of Individuele ISHS-leden te ontslaan in geval van overtreding van de Statuten, het Intern Reglement of de Gedragscode.

8.6.10. De Uitvoerend Directeur benoemen op aanbeveling van de Board.

8.7. De Council kan op afstand vergaderen. De geboden communicatiemiddelen moeten de deelnemers ten minste in staat stellen:

- de identiteit van de andere deelnemers verifiëren;
- rechtstreeks, gelijktijdig en ononderbroken kennisnemen van de besprekingen in de vergadering;
- hun stemrecht uitoefenen op alle punten waarover de Council zich moet uitspreken;
- deelnemen aan de beraadslagingen en vragen stellen.

De oproeping tot de Council bevat een duidelijke en nauwkeurige beschrijving van de procedures voor deelneming op afstand. De vergadering omvat de President van de Vereniging en elke door hem aangewezen persoon.

Wat de naleving van de voorwaarden inzake aanwezigheid en meerderheid betreft, worden de leden die op deze wijze aan de vergadering deelnemen, geacht aanwezig te zijn op de plaats waar de vergadering wordt gehouden.

8.8. Op verzoek van 10 stemgerechtigde Land/Regio-leden kan de Board de Council verzoeken een bijzondere vergadering bijeen te roepen.

8.9. Het quorum voor een Councilvergadering is bereikt indien een derde van de vertegenwoordigers van de stemgerechtigde Land/Regio-leden aanwezig of vertegenwoordigd is.

8.10. Besluitvorming kan plaatsvinden bij handopsteking. Wanneer moet worden gestemd, gebeurt dat mondeling, tenzij een stemgerechtigde of de Board om een stemming vraagt. Stemmingen over personen vinden bij stemming plaats. De President stemt alleen bij staking van stemmen. Een vertegenwoordiger van een Land/Regio-lid in de Council kan slechts over één volmachtstem beschikken.

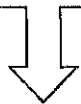
8.11. De stemming geschiedt bij gewone meerderheid, tenzij in de Statuten anders is bepaald.

8.12. Tijdens elke zitting worden notulen opgesteld, die door de Council in zijn volgende zitting worden aangenomen en vervolgens door de President, de Secretaris van de Board en twee andere leden van de Council worden ondertekend als zijnde een waarheidsgetrouw verslag.

Artikel 9. BOARD

9.1. De Board is het bestuursorgaan van de Vereniging overeenkomstig artikel 10:8 WVV (Frans: "organe d'administration", Engels: "governing body").

Voor
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad



Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 13/08/2024 - Annexes du Moniteur belge

- 9.2. De Board bestaat uit ten minste vijf en ten hoogste negen leden die door de Council worden gekozen. Daarnaast zijn de Uitvoerend Directeur en de President van het congres ex officio leden zonder stemrecht.
- 9.3. De Board is belast met het beheer van de Vereniging. De Board beschikt over alle bevoegdheden die niet aan de Council zijn toegekend overeenkomstig de Statuten van de Vereniging en de wet.
- 9.4. De Vereniging wordt juridisch vertegenwoordigd door de President. Indien de President niet kan handelen, handelen twee andere Boardleden samen.
- 9.5. De Board delegeert het dagelijks bestuur van de Vereniging en de vertegenwoordiging voor dit bestuur aan het Secretariaat.
- 9.6. In geval van delegatie stelt de Board de voorwaarden van de opdracht vast en in voorkomend geval de bijzondere financiële regelingen die de opdracht vereist.
- 9.7. De Board is verantwoordelijk voor het financiële beheer van de Vereniging. Financiële besluiten moeten worden goedgekeurd door een driekwart meerderheid van de gekozen Boardleden.
- 9.8. De Board bereidt de agenda's voor van de vergaderingen van het Ledenforum, de Council en het Uitvoerend Comité.
- 9.9. De Board verleent de macht en oefent controle uit op de Uitvoerend Directeur.
- 9.10. Boardleden treden aan het eind van elk Ledenforum af, mits een nieuwe Board is benoemd. Zij kunnen voor één opeenvolgende termijn worden herbenoemd indien zij daarvoor in aanmerking komen.
- 9.11. In geval van een vacature in de Board is de Council bevoegd om in de vacature te voorzien.
- 9.12. De President van de Vereniging is President van de Board. De Board kiest uit zijn midden een Vice-President, een Secretaris en een Penningmeester. Bij afwezigheid van de President treedt de Vice-President tijdelijk in zijn plaats. Bij afwezigheid van zowel de President als de Vice-President kiest de Board uit zijn midden een andere persoon om de President tijdelijk te vervangen tijdens de vergadering.
- Een Boardlid kan niet meer dan één van de bovengenoemde functies in de Board bekleden.
- 9.13. Het quorum is de meerderheid van de gekozen Boardleden.
- Elk lid van de Board dat afwezig is op een vergadering van de Board kan schriftelijk, per e-mail of via enig ander schriftelijk communicatiemiddel, al dan niet elektronisch, een van zijn collega's een volmacht geven om hem op de vergaderingen van de Board te vertegenwoordigen en in zijn naam te stemmen. Het Boardlid zal in dat geval als aanwezig worden gemeld. Het aantal volmachtstemmen van een lid van de Board is beperkt tot één.
- 9.14. Van elke vergadering worden notulen opgemaakt, die door de Board in zijn volgende vergadering worden goedgekeurd en door de President, twee leden van de Board en de Secretaris voor eensluidend en juist worden ondertekend.
- 9.15. Vergaderingen van de Board kunnen ook geldig digitaal plaatsvinden via video- of teleconferentie, waarbij verificatie van aanwezigheid, volmachten en daadwerkelijke beraadslaging en besluitvorming met stemming mogelijk moet zijn. Deze vergaderingen kunnen ook in hybride vorm plaatsvinden (een deel van de Boardleden fysiek aanwezig, een deel van de Boardleden neemt digitaal deel).
- 9.16. De bestuurstaken van de Board worden nader omschreven in het Intern Reglement de Vereniging.
- Artikel 10. UITVOEREND COMITÉ**
- 10.1. Het Uitvoerend Comité (Frans: "Comité Exécutif", Engels: "Executive Committee") bestaat uit de Voorzitters van de Afdelingen plus de leden van de Board en wordt voorgezeten door de Vice-President.
- 10.2. Het Uitvoerend Comité is verantwoordelijk voor de wetenschappelijke en technische werkzaamheden van de Vereniging. Het brengt via de Board verslag uit aan de Council.
- Artikel 11. AFDELINGEN**
- 11.1. Afdelingen van de Vereniging bestaan uit Individuele leden die het wetenschappelijk en technisch werk van de Vereniging verrichten en kunnen Werkgroepen vormen.
- 11.2. De Voorzitters moeten in functie worden bevestigd door de Council na verkiezing door de leden van de Afdelingen.
- Zij brengen verslag uit aan het Uitvoerend Comité, dat op zijn beurt via de Council verslag uitbrengt aan de Council.
- 11.3. De Council benoemt, ontslaat of schorst een Afdelingsvoorzitter.
- Artikel 12. SECRETARIAAT**
- 12.1. Het Secretariaat staat onder leiding van de Uitvoerend Directeur.
- 12.2. De Uitvoerend Directeur is belast met het dagelijks bestuur van de Vereniging, overeenkomstig het beleid en de richtlijnen van de Board. Het dagelijks bestuur omvat zowel de handelingen en besluiten die niet verder gaan dan de behoeften van het dagelijks leven van de Vereniging als de handelingen en besluiten die, hetzij wegens hun gering belang, hetzij wegens hun urgentie, de tussenkomst van De Board niet rechtvaardigen.
- 12.3. Een personeelslid van het Secretariaat kan niet in aanmerking komen voor vertegenwoordiging in een ISHS-orgaan. De uitzondering is de huidige Uitvoerend Directeur, die ex officio lid van de Board is.
- Artikel 13. Het Internationaal Horticultureel Congres (IHC)**
- 13.1. Het Congres wordt gewoonlijk om de vier jaar gehouden. Datum en plaats worden door de Council goedgekeurd.
- 13.2. Het Congres bevordert de vooruitgang van de tuinbouwwetenschap, namens de vereniging, door middel van uitgenodigde en bijgedragen wetenschappelijke papers, workshops, afdelingsvergaderingen en plenaire sessies.
- 13.3. Tijdens het Congres is er een Ledenforum, dat openstaat voor alle leden van de Vereniging.
- 13.4. De President van het Congres wordt voorgedragen door het Organisatiecomité van het Congres en benoemd door de Council.

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad



Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 13/08/2024 - Annexes du Moniteur belge

TITEL IV. Financiën

Artikel 14. FINANCIËN

- 14.1. Het boekjaar van de Vereniging is het kalenderjaar.
- 14.2. De bronnen van inkomsten voor de Vereniging omvatten:
- 14.2.1. jaarlijkse bijdragen en abonnementen
- 14.2.2. sponsoring
- 14.2.3. schenkingen en legaten
- 14.2.4. inkomsten uit de verkoop van publicaties
- 14.2.5. alle andere wettelijke inkomsten.
- 14.3. Met uitzondering van de Ereleden zijn de leden verplicht een jaarlijkse bijdrage te betalen, waarvan de hoogte door de Council wordt vastgesteld.
- 14.4. De Council is bevoegd gehele of gedeeltelijke ontheffing te verlenen van de verplichting tot betaling van jaarlijkse bijdragen of abonnementen.
- 14.5. De Board houdt gegevens bij over de financiële positie van de Vereniging en brengt verslag uit aan de Council.
- 14.6. De financiële administratie van de Vereniging wordt jaarlijks onderworpen aan een onafhankelijke controle. De Council benoemt een externe accountant. De samenvatting van het controleverslag wordt jaarlijks aan de leden ter beschikking gesteld.
- 14.7. De Council benoemt uit zijn midden een intern Auditcomité van ten minste twee personen. Het Auditcomité van de boekhouding brengt verslag uit aan de Council. De leden van het Auditcomité van de boekhouding mogen geen lid van de Board zijn.

TITEL V. Wijziging van de Statuten, ontbinding, Intern Reglement en geschillenbeslechting

Artikel 15. WIJZIGING VAN DE STATUTEN

- 15.1. Tot een wijziging van de statuten kan alleen door de Council worden besloten.
- 15.2. Op deze Council-vergadering moet 50% van de Land/Regio-leden met stemrecht aanwezig zijn, of bij volmacht; een lid van de Council kan niet over meer dan één volmachtstem beschikken. Er moet een tweederde meerderheid van stemmen zijn tijdens deze Councilsitting.

Artikel 16. ONTBINDING

- 16.1. De Vereniging kan slechts worden ontbonden door de Council na aanneming van een resolutie met inachtneming van de quorum- en meerderheidsvereisten van artikel §15.2.
- 16.2. De netto-opbrengst, na verrekening, wordt geschonken aan één of meer door de Council aan te wijzen organisaties die de belangen van de tuinbouwwetenschap en het tuinbouwonderwijs bevorderen.
- 16.3. In geval van ontbinding benoemt de Council de vereffenaars en bepaalt hij hun bevoegdheden. De vereffenaars hebben dezelfde bevoegdheden als de leden van de Board. Indien geen vereffenaars worden benoemd, treden de leden van de Board als vereffenaars op.

Artikel 17. PROCEDUREREGELS

- 17.1. De Board, daartoe gemachtigd door de Council, is bevoegd om een Intern Reglement op te stellen en eventuele latere wijzigingen ter goedkeuring aan de Council voor te leggen.
De meest recente versie van het Intern Reglement dateert van [-].
- 17.2. Dit Intern Reglement mag niet in strijd zijn met de Belgische wetgeving noch met de Statuten van de Vereniging.

Artikel 18. GESCHILLEN

- 18.1. In geval van een geschil dat niet onder de Statuten valt, ligt de beslissing bij de Council, die namens de leden optreedt.

Artikel 19.

- 19.1. Elk woord dat in deze Statuten wordt gebruikt, zoals "President", "Vice-President", "vertegenwoordiger", verwijst naar de persoon in functie, ongeacht het geslacht.

Artikel 20.

- 20.1. Alles wat niet onder deze Statuten valt, wordt geregeld door het Belgische Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen en zijn uitvoeringsbesluiten."

(...)

VIERDE BESLISSING: Volmacht voor de coördinatie.

(...)

VIJFDE BESLISSING: Machten aan het bestuursorgaan.

(...)

ZESDE BESLISSING: Volmacht voor de formaliteiten.

De vergadering verleent bijzondere volmacht aan Benoit Spitaels en Hanne Verhoeven, woonstkeuze gedaan hebbende te impact advocaten CV, Philipssite 5, 3001 Leuven, allen individueel bevoegd, evenals aan hun bedienden, aangestelden en lasthebbers, met mogelijkheid tot indeplaatsstelling, teneinde de vervulling van de formaliteiten bij een ondernemingsloket met het oog op de inschrijving/aanpassing van de gegevens in de Kruispuntbank van Ondernemingen, en, desgevallend, bij de Administratie van de Belasting over de Toegevoegde Waarde, te verzekeren.

(...)

VOOR GELIJKVORMIG ANALYTISCH UITTREKSEL.

(Tegelijk met dit uittreksel werden neergelegd : een uitgifte van het proces-verbaal, een aanwezigheidslijst, een kopie van het koninklijk besluit van 9 juli 2024 tot goedkeuring van de wijziging van het doel en de activiteiten van de AISBL "SOCIETE INTERNATIONALE DE LA SCIENCE HORTICOLE" in het kort "ISHS", de gecoördineerde tekst van statuten).

Tim Carnewal
Notaris